



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „CKZ w Bełchatowie – kierunek przyszłość” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

WI.272.26.2025

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zamawiający:**

**POWIAT BEŁCHATOWSKI REPREZENTOWANY  
PRZEZ ZARZĄD POWIATU W BEŁCHATOWIE**

**UL. PABIANICKA 17/19, 97-400 BEŁCHATÓW  
TEL. (+48 44) 635-86-00, FAX. (+48 44) 635-86-17  
OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 7.30-15.30**

**Zaprasza do złożenia oferty (w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości  
nieprzekraczającej progów unijnych ) na podstawie art. 3, art. 275 pkt 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 poz. 620, poz.794 i poz.1165 )**

**Doposażenie pracowni dydaktycznych w ramach projektu  
pn. „CKZ w Bełchatowie – kierunek przyszłość” - Sprzęt diagnostyczny do  
pracowni samochodowych – III postępowanie**

**Projekt współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej  
Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego 2021 - 2027**

**SWZ Numer sprawy: WI.272.26.2025**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków  
komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem  
platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings)**

Specyfikację sprawdzono pod względem zgodności z ustawą z dnia 11.09.2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 poz. 620, poz. 794 i poz. 1165)  
**Bełchatów, grudzień 2025 r.**



WI.272.26.2025

## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Zamawiający: Powiat Bełchatowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie:

Adres: 97-400 Bełchatów, ul. Pabianicka 17/19

Tel. +48 44 635-86-00 fax.+48 44 635-86-17

**Godziny pracy Zamawiającego : 7:30 – 15:30** od poniedziałku do piątku

**REGON 590648422**

**NIP 769 220 47 21**

Adres poczty elektronicznej: powiat@powiat-belchatowski.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

- [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings)

Na wyżej wymienionej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### 2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Bełchatowie.

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na **Nr Sprawy: WI.272.26.2025**

### 3. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia:

**Pani Iwona Wnęk** – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Bełchatowie tel:447336603, e-mail: iwnek@powiat-belchatowski.pl

**Pani Kamila Wolska** – Główny Specjalista w Wydziale Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Bełchatowie tel:447336607, e-mail: kwolska@powiat-belchatowski.pl

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).



WI.272.26.2025

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie postawowym bez negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych (na podstawie art. 3, art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025r. Poz. 620, poz.794 i poz. 1165))

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.
5. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów wyposażenia pracowni dydaktycznych **Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie** w ramach realizacji zadania: Doposażenie pracowni dydaktycznych w ramach projektu pn. „CKZ w Bełchatowie – kierunek przyszłość: **Sprzęt diagnostyczny do pracowni samochodowych.**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nie noszący znamion użytkowania, wolny od wad, który musi posiadać cechy i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ z kartami gwarancyjnymi wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancji przed producentem. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie, ul. Czapliniecka 96, 97-400 Bełchatów. Zamawiający dopuszcza produkty z minimalnym okresem 24 miesięcy gwarancji jakości od daty odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami



Projekt „CKZ w Bełchatowie – kierunek przyszłość” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

WI.272.26.2025

umowy. Produkty muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące każdy z produktów.

2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) zawarty jest w załączniku **nr 1.1. do SWZ.**

3. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

39162100 – 6 Pomoce dydaktyczne

39162110 – 9 Sprzęt dydaktyczny

38520000 – 6 Skanery

38548000 – 8 Przyrządy do pojazdów mechanicznych

4. Termin wykonania zamówienia: **do 28.01.2026 r.**

**Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.**

5. **W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych,** o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.

6. Zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania oraz wykonywania innych zadań statutowych.

Zaplanowane elementy wyposażenia pracowni szkolnych odpowiadają potrzebom Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie i są zgodne z podstawą programową kształcenia.

Ministerstwo Edukacji Narodowej rekomenduje zasadę neutralności dla potrzeb realizacji zakupów pomocy dydaktycznych i oprogramowania. Wybór rodzaju zakupu jest swobodną decyzją ich dyrektorów i nauczycieli, uwarunkowaną możliwościami technicznymi i finansowymi oraz ukierunkowaną na zapewnienie uczniom treści edukacyjnych, niezbędnych do realizacji programów nauczania.



## ROZDZIAŁ IV PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 2** do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, określa ustawa Pzp, oraz wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 6**.
7. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, a brak zapłaty lub nieterminowa zapłata może skutkować naliczeniem kary umownej.

## ROZDZIAŁ V KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.



WI.272.26.2025

2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców,** w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108. ust. 1 oraz art. 109. ust. 1 pkt. 4- 5, 7-10 ustawy Pzp., i w art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. ( Dz. U. Z 2023 r. Poz. 507)
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust. 2 Pzp. , są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
6. **Zamawiający stosuje następujące warunki udziału w postępowaniu:**
  - 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacja ekonomiczna i finansowa:  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności techniczne lub zawodowe;  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE - KONSORCJUM





WI.272.26.2025

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wraz z ofertą wykonawcy występujący wspólnie przedkładają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
7. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia **Załącznik nr 5**.

## ROZDZIAŁ VII UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do konkretnego



WI.272.26.2025

zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
  - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5**.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego, z wyłączeniem oświadczenia w zakresie grupy kapitałowej. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

## ROZDZIAŁ VIII

### PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wzywa wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.





WI.272.26.2025

- z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
  2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 i art. 109, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce



WI.272.26.2025

zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 2 stosuje się.

5. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
6. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r., poz. 2452) tj:
  - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
  - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane



WI.272.26.2025

dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

## ROZDZIAŁ IX

### WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### Wymagania ogólne

1. Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje określone w arkuszu cenowym.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,



WI.272.26.2025

osobistym lub zaufanym.

4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Zawartość oferty:**

6. Oferta składa się z:
  - 1) Formularza Ofertowego wraz z arkuszem cenowym; Wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ,
  - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5**,
  - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
  - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
  - 5) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie, w formie wskazanej w ROZDZIALE V. Pkt 6 SWZ.
  - 6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
  - 7) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
  - 8) Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą w arkuszach cenowych, opisy oferowanych przedmiotów, stanowiących przedmiotowe środki dowodowe.  
Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez



WI.272.26.2025

Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Jako przedmiotowy środek dowodowy należy traktować także etykietę, certyfikat oraz inne środki dowodowe, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie
- z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

Nie dopuszcza się skopiowania opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego przez zamawiającego i przedstawienia go zamawiającemu jako przedmiotowy środek dowodowy, wykonawca ma podać konkretne parametry oferowanych urządzeń.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (ust. 6 pkt 2), pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:
  - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
  - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby –odpowiednio w zakresie





WI.272.26.2025

dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **Sposób złożenia oferty**

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami opatrzoną podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub zaufanym, poprzez Platformę zakupową, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca rejestrując się na Platformie zakupowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
13. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem:  
-  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings)
14. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / „Załącznik zawiera dane osobowe”,
  - 2) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest przypadku gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudoanimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi),
  - 3) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest





WI.272.26.2025

automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.

- 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

18. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2022r., poz. 1233), dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Ofertę należy złożyć do: **23.12.2025r., godz. 10:00.**



WI.272.26.2025

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2025r., godz. 10:10.**
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings)
4. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **21.01.2026r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings) (zwanej dalej jako: „Platforma”).
2. Ofertę Wykonawca sporządza w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym).
3. Podmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie określonej w Rozdziale VIII SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza przesłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalić/połączyć w jeden plik.
5. UWAGA! Złożenie oferty na nośniku danych (np.: CD, pendrive) czy pisemne jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski) w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SWZ.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings) przez formularz „Wyślij wiadomość do



WI.272.26.2025

Zamawiającego” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.
9. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings) określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.
10. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
11. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazywania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 8 niniejszego Rozdziału, w których określono w szczególności że:
  - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - 2) Za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym odpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, doc, xls, jpg, ze szczególnym wskazaniem na pdf.
  - 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: 7Z, zip.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem



WI.272.26.2025

- w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
15. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ oraz wszelkie inne zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu platformy.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 16 niniejszego rozdziału, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
18. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust 16 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 16 niniejszego rozdziału.
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na elektronicznej platformie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings) na stronie danego



WI.272.26.2025

postępowania, w sekcji Komunikaty.

22. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 284-286 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w ust. 21 niniejszego rozdziału.
23. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
24. Wyjaśnień dot. technicznego działania platformy może udzielić: Centrum Wsparcia Klienta, platformazakupowa.pl tel. 22 101 02 02; mail: cwk@platformazakupowa.pl

### ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OCENY

1. Wykonawca na Formularzu ofertowym podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Arkusza cenowego.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Arkusza cenowego, powiększonej o podatek VAT, przy czym Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia obowiązuje podatek **VAT 23%**.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest do podania w ofercie:
  - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
  - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.



WI.272.26.2025

## ROZDZIAŁ XIV

### KRYTERIA OCENY OFERT

#### Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Kryterium nr 1** Cena (C) – waga kryterium 60%

**Kryterium nr 2** Gwarancja (G) – waga kryterium 40 %

- 1) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 - punktowej.
- 2) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$P_n = C_n + G \quad \text{\underline{WZÓR nr 1}}$$

gdzie:

$P_n$  – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie

$C_n$  – ilość punktów w kryterium **cena brutto** przyznana ofercie WZÓR nr 2

$G$  - ilość punktów w kryterium **gwarancja** przyznana ofercie WZÓR nr 3

- Kryteria ofert i odpowiadające im znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie [waga kryterium] (%)	Sposób oceny
-----	-----------------	-----------------------------------	--------------





WI.272.26.2025

1	<b><u>Kryterium nr 1</u></b> Cena (C)	60	Wg podanego wzoru nr 2
2	<b><u>Kryterium nr 2</u></b> Gwarancja (G)	40	Wg podanego wzoru nr 3
<b>Razem</b>		100	Wg podanego <b><u>WZORU nr 1</u></b>

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:1) **Kryterium nr 1      Cena (Cn) – waga kryterium - 60 %****WZÓR nr 2**

C min.

C n = ----- x 60 pkt

C bad

gdzie:

**C n** - ilość punktów oferty badanej w kryterium C**C min** - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie (niepodlegających odrzuceniu)**C bad.**- cena (brutto) oferty badanej (ocenianej)

60 pkt - wskaźnik stały, waga kryterium

..Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

..Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Kryterium nr 2 Gwarancja (G) – waga kryterium - 40%**

Minimalny okres gwarancji, obejmującej przedmiot zamówienia, zaoferowany przez Wykonawcę (warunek konieczny) musi wynosić minimum 24 miesiące licząc od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawcy w złożonych ofertach mogą zadeklarować wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy.



WI.272.26.2025

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

**WZÓR nr 3**

gdzie: G max –gwarancja maksymalna (48 m-cy)

G min – gwarancja minimalna (24 m-cy)

G o– gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

Podstawą przyznania punktów w kryterium „GWARANCJA” będzie okres oferowanej gwarancji podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Brak wskazania w ofercie przez Wykonawcę jakiegokolwiek terminu gwarancji, będzie skutkowało odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany okres gwarancji wynosi 48 miesięcy.

**Maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy.**

3. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

## ROZDZIAŁ XV

### KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy.
2. Następnie zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złoży je niekompletne, Zamawiający wezwie do uzupełnienia tych środków. Jednocześnie Zamawiający nie przyzna punktów w kryteriach oceny ofert, które wymagają do oceny informacji



WI.272.26.2025

zawartych w przedmiotowych środkach dowodowych.

4. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył najwyższą ocenioną ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ XVI

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XVII

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **Załącznik nr 6** do SWZ zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## ROZDZIAŁ XVIII

### FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;



WI.272.26.2025

- 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;

## ROZDZIAŁ XIX

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje zgodnie z przepisami PZP.

## ROZDZIAŁ XX

### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIAT BEŁCHATOWSKI z siedzibą w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów reprezentowany przez Pana JACKA ZATORSKIEGO - STAROSTĘ BEŁCHATOWSKIEGO;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w osobie Pana



WI.272.26.2025

BOGDANA STACHOWICZA, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bstachowicz@powiat-belchatowski.pl, tel. (44) 733-65-36;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z zapisami ustawy PZP oraz w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu



WI.272.26.2025

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## ROZDZIAŁ XXI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.





Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „**CKZ w Bełchatowie – kierunek przyszłość**” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

WI.272.26.2025

#### Załączniki:

- Załącznik nr: 1.1 OPZ Sprzęt diagnostyczny do pracowni samochodowych;
- Załącznik nr 2 Formularz Oferty;
- Załącznik nr 2.1 Arkusz cenowy;
- Załącznik nr 3 Oświadczenie – Grupa Kapitałowa;
- Załącznik nr 4 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
- Załącznik nr 5 Udostępnianie zasobów;
- Załącznik nr 6 Umowa – projektowane zapisy;
- Załącznik nr 6.1 RODO dla wykonawcy do umowy;
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o niepodleganiu wykuczeniu i spełnieniu warunków.